

De toekomst van uw historie

eArchive 360°



tieto

eArchive 360°: Alle bedrijfsinformatie op één plek

eArchive 360° is een archief oplossing waarmee bedrijven alle digitale informatie op één plek kunnen opslaan zonder dat ingewikkelde integraties tussen systemen nodig zijn.

Wat is eArchive 360°?

Een zuiver archief

eArchive 360° brengt archivering op een hoger niveau bij zowel private als publieke organisaties hierdoor wordt het risico op het verliezen van kritische informatie verkleind. Het biedt zoekfuncties waarmee medewerkers eenvoudig toegang tot het archief hebben.

eArchive 360° is niet bedoeld voor het maken of beheren van documenten. Het systeem importeert documenten en daaraan gerelateerde informatie van andere systemen. Dit waarborgt lange termijn opslag van voltooide documenten en garandeert dat alle medewerkers documenten kunnen vinden door middel van zoekopdrachten of via integratie met expert systemen.

Publieke organisaties die moeten voldoen aan eisen voor overdracht van archiefbescheiden, kunnen de compleetheid verhogen en kosten verlagen door voltooide zaken en documenten voortdurend naar eArchive over te zetten.

eArchive 360° beheerders kunnen het elektronisch archief structureren en classificeren om het geschikt te maken voor toegang en zoekopdrachten. Archivarissen kunnen informatie vernietigen, bestanden omzetten naar andere formaten en informatie exporten naar externe (nationale) archieven.

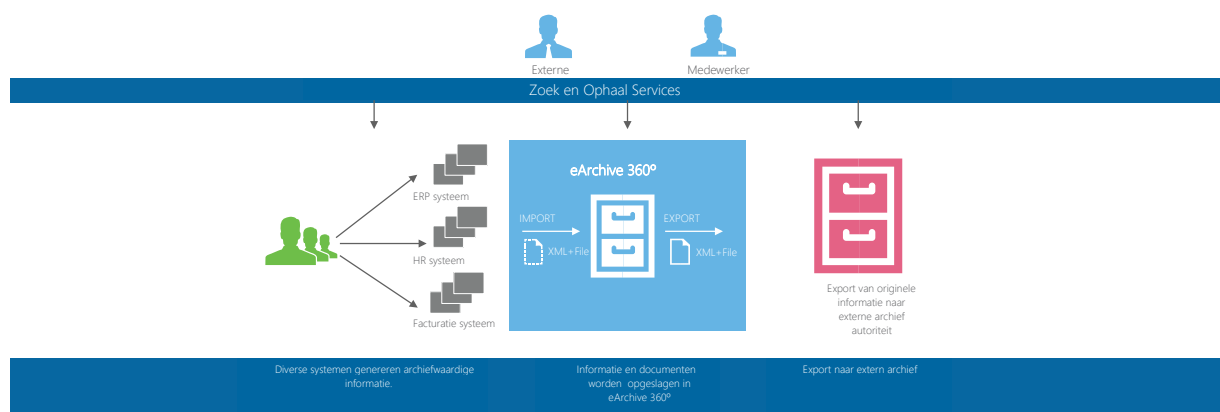
Een veilige archief oplossing voor alle systemen

eArchive 360° kan documenten en historische informatie van elk systeem importeren. Ook is het mogelijk om periodiek of continu, zaken en documenten van 360° naar eArchive 360° over te zetten.

Alle informatie in eArchive 360° wordt opgeslagen in XML formaat. Dit betekent dat belangrijke informatie zoals factuur- en klantnummers in het ene sub-archief, en de complete behandel historie en informatie van een zaak, in een ander sub-archief opgeslagen kunnen worden.

Het resultaat is een flexibele archief oplossing die kosten bespaart. eArchive 360° kan ook gebruikt worden als een onzichtbare archiefdienst voor ander systemen zoals zaaksystemen, ERP en HR systemen, SharePoint en gewone file shares.

Als een systeem informatie en documenten kan exporten naar een specifieke map, dan is het ook mogelijk om die informatie in eArchive 360° te importeren. De oplossing bevat import adapters voor een aantal systemen en Tieto ontwikkelt continu nieuwe adapters.



Gemakkelijk terug vinden met toegangscontrole

Omdat eArchive 360° informatie uit verschillende systemen combineert in één systeem wordt het zoeken naar historische informatie eenvoudig. Alles wordt verzameld op één plek het maakt niet uit waar het vandaan komt. eArchive 360° maakt het mogelijk om te zoeken naar stukken tekst in documenten en er kunnen rapporten gegenereerd worden.

eArchive 360° maakt het bovendien mogelijk om met geavanceerde zoekmachines zoals SharePoint search gelijktijdig te zoeken in het archief en in andere bronnen.



Archief beheer

eArchive 360° heeft een functies voor bepalen en onderhouden van classificatie structuren, het beheren van bezit, het bepalen en uitvoeren van vernietiging, importeren en exporteren en andere archief gerelateerde taken. Ook is het mogelijk meerdere archieven en sub-archieven te beheren met elk een eigen classificatie structuur, vernietigingsregels en meta gegevens.

In tegenstelling tot traditionele zaak- en archiefsystemen, zorgt de flexibele XML data structuur van eArchive 360° er voor dat er geen limieten bestaan voor wat er kan worden opgeslagen of hoe de archieven gestructureerd kunnen worden.

eArchive 360° is gebaseerd op de uitgangspunten van internationale recordsmanagement standaarden zoals NOARK5, MOREQ, en ISO 15489. Alle gegevens worden geïmporteerd, opgeslagen en geëxporteerd in overeenstemming met OAIS (Open Archival Information System – ISO 14721:2003).

Voorbeelden van toepassing

Als alternatief voor conversie

Bij omschakelen van het ene zaak- en recordsmanagement systeem naar het andere, kunnen voltooide zaken en documenten geïmporteerd en doorzoekbaar gemaakt worden in eArchive 360°. Als het nieuwe systeem 360° is dan kunnen oude en nieuwe zaken met elkaar verbonden worden.

Als een tussenliggend archief bij overdracht

Publiek organisaties kunnen te maken hebben met verplichtingen voor overdracht naar nationale archieven. Deze verplichtingen spelen doorgaans verscheidene jaren nadat archieven zijn geproduceerd. Dit leidt vaak tot tijd vergende, ingewikkelde en kostbare processen achteraf voor het corrigeren van fouten en het verkrijgen van toestemming. Alle informatie

Met andere woorden, eArchive 360° is een gemakkelijk en slim alternatief voor gecompliceerde en tijd vergende conversies van oude naar nieuwe systemen.

eArchive 360° komt ook beschikbaar als een cloud dienst van Tieto binnen Microsoft Azure.

wordt direct gecontroleerd bij overdracht naar eArchive 360°, dit betekent dat de klant zich later geen zorgen hoeft te maken.

eArchive 360° ontlast het gegevensproducerende systeem, en maakt herstructurering met gewijzigde classificatie en andere veranderingen mogelijk.

Tieto aims to capture the significant opportunities of the data-driven world and turn them into lifelong value for people, business and society. We aim to be customers' first choice for business renewal by combining our software and services capabilities with a strong drive for co-innovation and ecosystems.

www.tieto.com

tieto